

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÀ VINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÒA LỢI

Hòa Lợi, ngày 4/6/2020

KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 06/2020

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN.

Công văn 657/SGDĐT-VP, ngày 27/5/2020 về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên trong trường học vào mùa mưa.

Công văn 618/SGDĐT-KT, ngày 21/5/2020 V/v xét công nhận tốt nghiệp THCS và bổ túc THCS năm 2020.

Công văn 654/SGDĐT-GDTH, ngày 28/5/2020 về tổ chức thi nghề phổ thông năm học 2019-2020

Công văn 656/SGDĐT-TCCBCTTT, ngày 28/5/2020 về việc triển khai thực hiện luật giáo dục số 43/2019/QH14.

Công văn 672/SGDĐT-TrH, ngày 2/6/2020 về tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh trà vinh.

CV655/SGDĐT-TCCBCTTT, ngày 26/5/2020 về việc tăng cường thực thi luật phòng chống tác hại thuốc lá và hưởng ứng tuần lễ quốc gia không thuốc lá ngày 25-31/5/2020.

Công văn 693/SGDĐT-KHTC, ngày 2/6/2020 về xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục đào tạo và dự toán ngân sách năm 2021 và kế hoạch 5 năm 2021-2025.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 05/ 2020

1. Những mặt làm được

Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn đúng theo chỉ đạo của bộ, sở nhất là việc thực hiện sắp xếp chương trình tinh gọn theo quy định của bộ, kịp thời bổ sung những quy định mới trong chuyên môn.

Công tác trực cơ quan nhà trường luôn được đảm bảo. Tình hình an ninh nhà trường khá ổn định. Công tác vệ sinh trường lớp khá tốt.

Hoạt động các đoàn thể đảm bảo đúng theo kế hoạch, báo cáo kịp thời.

Chi bộ nhà trường hoàn thành xong đại hội nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Hạn chế

Việc thực hiện nội quy trường lớp của học sinh chưa cao, còn vẫn nạn bạo lực trong nhà trường(kể cả mang hung khí theo khối 7, 8), một số học sinh còn tham gia tệ nạn cờ bạc ngoài các hàng quán bên nhà trường (10.3).Tình trạng đi xe phân khối lớn trong học sinh gia tăng(HS THPT)

Việc học tập có phần giảm sút sau nghỉ dài hạn, đa số HS ít quan tâm đến học tập, thậm chí nhiều HS không biết kiến thức bài học

Một số bộ môn giáo viên ít quan tâm tiết dạy, làm việc riêng trong giờ dạy (xem và sử dụng đt) thiếu đầu tư trong soạn giảng.

Việc cập nhật điểm của GVBM, và cập nhật ngày nghỉ của HS đối với GVCN vào phần mềm vn.edu chưa thực hiện đúng theo quy định, số ít bộ môn dạy không ghi bài dạy vào sổ đầu bài, GVCN thiếu nhận xét hàng tuần (kể cả sđb trái buổi)

III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 06/2020

1. Công tác chính trị tư tưởng.

Tiếp tục thực hiện nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước. gương mẫu trong công tác nhất là trong công tác thực hành, tiết kiệm, phòng chống tham nhũng.

Tiếp tục giáo dục tốt cho học sinh nâng cao hơn ý thức học tập, ý thức tổ chức kỷ luật trong thực hiện nội quy trường lớp, trong chấp hành về an toàn giao thông, phòng chống đuối nước.

2. Tổ chức, nề nếp.

Các tổ chuyên môn, bộ phận đoàn thể, văn thư, kế toán, TBTV đảm bảo tốt cho việc phúc tra của sở sau thanh tra.(10/6/2020)

Đoàn, đội, GVCN tăng cường nhắc nhở học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, thực hiện tốt nội quy trường lớp, kịp thời phát hiện và ngăn chặn các mặt tiêu cực xảy ra trong học sinh nhất là nạn bạo lực học đường.

GVCN nhắc nhở HS thực hiện nghiêm công tác vệ sinh trường lớp, nâng cao ý thức học tập chuẩn bị tốt cho thi HKII.

Tất cả GV không được tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định theo công văn 672/SGDDĐT-TrH, ngày 2/6/2020.

3. Công tác chuyên môn.

Tập trung tốt hơn trong công tác ôn thi khối 12, học sinh giỏi, chuẩn bị ôn thi HKII cho tất cả các khối lớp. tổ chức thi HKII cho khối 12(từ 22/6/20) và các khối còn lại theo lịch sở (CV610/SGDDĐT-TrH, ngày 21/5/20).

Tổ trưởng CM kiểm tra và xử lý kịp thời những sai lệch trong CM (nếu có), triển khai lại các văn bản về đánh giá xếp loại, các văn bản về chế độ cho điểm ở HKII theo thực hiện tinh giản chương trình.

GVBM cần thực hiện chương trình đảm bảo đúng tiến độ, không để xảy ra trễ chương trình, giảng dạy nghiêm túc đúng trọng tâm, bổ sung kịp thời những kiến thức mới vào nội dung bài học, cập nhật đầy đủ lượt điểm vào phần mềm trước khi thi HKII.

Thực hiện nghiêm việc ra đề kiểm tra học kỳ 2 theo đúng chỉ đạo của sở, phòng gd châu thành, giao tổ trưởng kiểm duyệt chặt chẽ đề thi trước khi giao về cho BGH.

Thực hiện hoàn chỉnh tự đánh giá cơ sở giáo dục năm học 2019-2020 theo CV 616/SGDDĐT-KT, ngày 21/5/2020 của sở.

4. Đoàn thể và các hoạt động khác.

Giao công đoàn trường tiếp tục tổ chức tuyên truyền các luật có hiệu lực năm 2020 nhất là luật giáo dục số 43 của quốc hội khóa 14 đến tận cán bộ giáo viên. Chuẩn bị tốt cho kiểm tra công đoàn theo lịch của công đoàn sở.

Đoàn, đội chuẩn bị tốt hồ sơ cho kiểm tra về an ninh an toàn trường học của ngành công an, công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh năm học 2019-2020.

Tăng cường quản lý theo dõi tình hình học sinh trong mỗi giờ học, tổ chức tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh cho học sinh (K12).

Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo GVBM thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch. Hoàn thành việc ra đề thi HKII đúng thời gian quy định. Riêng việc ôn thi khối 12 cần kiểm duyệt kỹ kế hoạch ôn tập trước khi thực hiện của GVBM, cùng BGH dự giờ thăm lớp đối với các tiết dạy ôn thi THPT.

GVCN khối 12, 9 rà soát lại mọi hồ sơ HS và bổ sung kịp thời nếu có thiếu hoặc sai. Riêng đối với khối 12 cần hướng dẫn kỹ cho HS về việc ghi nhập thông tin đăng ký dự thi TN.

GVCN nhắc nhở HS chuẩn bị đầy đủ phương tiện đảm bảo khi đến trường trong mùa mưa.

Bộ phận kế toán thực hiện ngay xây dựng đề án ptgd theo Công văn 693/SGDDT-KHTC, ngày 2/6/2020 (hạn báo cáo 15/6/2020), nghiên cứu tham mưu cho BGH về việc mua sắm, nâng cấp sửa chữa ...theo CV 1406/STC-HCSN, ngày 20/6/2019 của sở tài chính.

Về trường hợp đăng ký nghỉ hưu theo NĐ 108/2014 của chính phủ GV đăng ký ngay cho thầy Giang để hướng dẫn hồ sơ thực hiện trong tháng 6/2020 (15/6/2020).

HIỆU TRƯỞNG